



## Module

# « Engager sa structure vers la transformation écologique »

Date de rédaction : 01/09/2020

Dernière mise à jour le 05/02/2025

## PROGRAMME DE FORMATION

Depuis 1850 la température à la surface de la terre a augmenté de 1,5°C.

La transformation environnementale est un impératif pour l'ensemble des secteurs d'activités. Cette formation propose aux équipes du secteur culturel de co-construire la leur.

### Compétences visées

- Développer l'intelligence collective
- Appréhender les enjeux scientifiques pour être force de proposition.
- Découvrir le concept de « nouveaux récits » pour être force de proposition.
- Déchiffrer les liens entre enjeux environnementaux et enjeux pour le secteur culturel.

### Objectifs

À l'issue de cette formation les stagiaires **sauront** :

- Sensibiliser aux enjeux de la crise environnementale à partir de données scientifiques.
- Faire le lien avec les objectifs environnementaux de la structure.
- Transmettre des connaissances sur les enjeux environnementaux de façon ludique et participative.
- Mettre en œuvre des connaissances sur les moyens d'actions pour transformer le récit proposé par la structure.
- Identifier des possibilités d'adaptation et d'évolution pour la structure.
- Susciter l'envie de s'engager sur les sujets environnementaux au sein de la structure.

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de formation ni d'expérience particulière. Elle s'adresse aux équipes (salariés, direction, gouvernance) de structures culturelles souhaitant s'impliquer dans la mise en place d'actions favorables à la transformation écologique.

### Public concerné et effectif

La formation est ouverte aux publics salariés du privé ou du public des structures culturelles

Effectif : entre 4 et 18 stagiaires

### Modalité d'inscription et délais d'accès

Toute équipe mobilisée sur les questions de transformation écologique peut s'inscrire en contactant le CEM : [formationpro@le-cem.com](mailto:formationpro@le-cem.com) afin d'établir un devis. Une convention sera rédigée une fois le devis accepté.

Le calendrier de la formation s'ajuste aux disponibilités des structures demandeuses.

### Condition d'accès aux personnes en situation de handicap

La formation se déroulant dans les locaux de la structure de l'équipe formée, le CEM s'adaptera aux capacités d'accueil des locaux pour les personnes en situation de handicap.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à Nora IDJIS [référente handicap] :

02.35.48.48.80 | [noraidjis@le-cem.com](mailto:noraidjis@le-cem.com)



## Module

# « Engager sa structure vers la transformation écologique »

Date de rédaction : 01/09/2020  
Dernière mise à jour le 05/02/2025

### Contenus de la formation

#### Jour 1 :

- Introduction :
  - Accueil et présentation des deux jours.
- Apport de connaissance :
  - La nécessité de la transition écologique : Transmission de données scientifiques et d'exemples concrets mis en place dans le milieu culturel.
  - Présentation des actions environnementales déjà mises en place.
- Réflexions collaboratives :
  - Mise en place d'un atelier autour de l'adaptation au changement climatique ou de l'atelier fresque de la culture : comprendre collectivement le fonctionnement, l'ampleur et la complexité des enjeux liés aux changements climatiques

#### Jour 2 :

- Réflexions collaboratives :
  - Mise en place d'un atelier de réflexion autour des nouveaux récits : Permettre aux collaborateurs de la structure de réfléchir aux récits proposés par l'association et à ceux qui pourraient être intéressants à développer.
  - Mise en place d'un atelier de réflexion pour adapter le plan d'action de la structure.
- Restitution et conclusion :
  - Partager les réflexions des différents ateliers.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Méthode expositive : cours théorique

Méthode participative : mise en application des éléments techniques en sous-groupes

Exercices collectifs et individuels.

Méthode active : exercice pratique et expérimentation du stagiaire, échanges et retours avec le formateur

La formation est accessible à un maximum de 18 personnes permettant un confort pédagogique et une attention particulière portée au projet de chaque équipe.

**Outils et supports pédagogiques** : un drive sera ouvert avec différents contenus (synthèse, ressource publiées par des think thanks, études...) utiles pour la formation et qui peuvent accompagner la réflexion dans un second temps.

### Moyens techniques nécessaires

Matériel de projection

Aménagements pour travailler en groupe (grandes tables)

### Modalités d'évaluation

- Auto-positionnement du stagiaire sur l'évaluation de ses compétences dans les 15 jours qui précèdent son entrée en formation (questionnaire en ligne)
- Évaluation formative : exercices, questions tests individuels et collectifs qui permettent de vérifier que les apports théoriques abordés ont été compris et assimilés.
- Mise en situation sur une ou des techniques d'animation choisies par l'intervenant avec application des notions abordées.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

### Dates et durée

- 2 journées de 7h.
- 9h - 12h30 / 14h - 17h30
- Dates : à planifier en fonction des disponibilités de l'équipe aspirant à la formation



## Module

### « Engager sa structure vers la transformation écologique »

Date de rédaction : 01/09/2020  
Dernière mise à jour le 05/02/2025

#### Tarifs

Coût pédagogique : **2150 € net** (non assujetti à la TVA)

Frais annexes :

- + 170 € (hébergement, repas)
- + déplacements (tarif SNCF)

Si la formation est réalisée pour plusieurs structures associées pour la formation, le tarif sera calculé au prorata du nombre de personne de chaque équipe.

En fonction de votre situation, la formation peut éventuellement faire l'objet d'une prise en charge financière par l'opérateur de compétences (OPCO) auquel est affiliée votre entreprise.

→ [Connaitre son OPCO](#)

#### Intervenant

[Matthieu CATTON](#) - **Formateur consultant** ; Conception et animation de formations sur la RSE, l'économie circulaire, nouveaux modèles économiques ; Co-fondateur et coordinateur des [Pluies de juillet](#) (association d'accompagnement des transitions)

#### Lieu de la formation – contacts – référents

Lieu de formation : dans les locaux de la structure

CONTACTS :

Cécile Pluchon

le CEM 55 rue du 319<sup>e</sup> RI 76620 le Havre

☎ : 02 48 48 80 | @ : cecilepluchon@le-cem.com | 🌐 www.le-cem.com

Prénom-Nom	Fonction	Référent formation
MANDEVILLE Sandrine	Directrice	
BEAUFORT Bénédicte	Responsable Administrative	
PLUCHON Cécile	Conseillère en formation	Référente Formation et VSS
NOUET Nicolas	Responsable Informatique	Référent Numérique
IDJIS Nora	Agent Administratif	Référente Handicap
ROUSSEAU Jean Philippe	Directeur Technique	Référent Pédagogique formations Techniques et Développement Durable
RAULT Sébastien	Directeur Pédagogique	Référent formations Musicales et Pédagogiques

[3]



## CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE PRESTATIONS DE FORMATION RELEVANT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro°23 76 0408176 auprès de la DRTEFP de Normandie

### Préambule

Le CEM est une association loi 1901 créé en 1986. Association socioculturelle pluridisciplinaire à sa création, elle s'est progressivement recentrée sur la mise à disposition d'outils et de moyens pour le développement des musiques actuelles. En 2003 le CEM est devenu organisme de formation professionnelle afin de former ses propres équipes aux mutations qu'il vivait. Les modules conçus et développés ont été utiles à d'autres structures du territoire et l'offre de formation du CEM s'est ainsi développée, pour répondre aux besoins de professionnalisation du secteur du spectacle vivant en Normandie. Dans le cadre de cet objet, le CEM, par le biais de ses salariés permanents et formateurs, exercera notamment la réalisation et la vente de prestation de services, de prestation de formation. Les présentes conditions générales de vente ou CGV s'appliquent exclusivement aux ventes de prestation de formation relevant de la formation professionnelle.

### Article 1. Définitions

- Client : personne morale ou physique qui achète la prestation
- Stagiaire : personne physique qui bénéficie de la formation
- Conditions particulières : contrat de formation ou devis ou bon de commande ou convention

### Article 2. Objet

Les présentes conditions générales de vente (CGV) ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles le CEM s'engage à vendre une prestation de formation dans le cadre de la Formation Professionnelle.

### Article 3. Champ contractuel

Elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du client. Pour toutes les formations, des conditions particulières de vente précisent ou complètent les présentes CGV. En cas de contradiction entre les conditions particulières de vente et les présentes CGV, les conditions particulières de vente priment. Dans le cas où l'une des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties. Le CEM peut modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles qui sont consultables en ligne sur le catalogue au moment de la commande. Le client en prend connaissance et les accepte, sans réserve, en signant et en paraphant le devis et/ou la convention.

### Article 4. Documents commerciaux

Les plaquettes et autres documents commerciaux édités ou publiés par le CEM présentent l'offre de service du CEM. Les photographies, ainsi que les descriptifs présentés dans ces documents ne sont pas contractuels. La responsabilité du CEM ne peut pas être engagée si des erreurs s'y sont introduites.

### Article 5. Portée de l'offre

Les offres et les prix sont ceux qui figurent sur le devis et/ou la convention. Ils sont valables tant que les délais stipulés ne sont pas passés. Le CEM se réserve le droit d'annuler une formation ou une manifestation quelconque lorsque le nombre minimum d'inscrits ou de participants n'est pas atteint. Le CEM mettra tout en œuvre pour prévenir le client dans les meilleurs délais. En cas d'annulation par le CEM, le montant perçu sera remboursé, mais aucune indemnité ne sera due.

### Article 6. Prise en compte des inscriptions

Pour les clients personnes morales : l'inscription n'est validée qu'à réception de la convention ou du bon de commande valant convention de formation, signé et revêtu du cachet de l'entreprise, et, le cas échéant, à la réception de l'acompte dont le montant est indiqué dans la convention de formation. Pour les personnes physiques, l'inscription n'est validée qu'à réception du contrat de formation signé et, le cas échéant, à la réception de l'acompte dont le montant est indiqué dans le contrat de formation.

### Article 7. Modalités de facturation et de paiement

Les prix sont indiqués sur le devis et/ou la convention et/ou le contrat de formation. Les prix sont sans TVA.

Le CEM se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment sans préavis. Le prix applicable est celui indiqué sur le devis et/ou la convention et/ou le contrat de formation. Le CEM peut accorder des réductions de prix. Les réductions sont mentionnées sur le devis et/ou sur la facture.

Le prix est payé selon les modalités indiquées sur le devis ou dans la convention et sur la facture. Pour les besoins de la facturation, le client s'engage à indiquer au CEM une adresse postale valide. Le CEM dégage toute responsabilité quant aux erreurs de saisie de l'adresse postale.

La facture est adressée sous forme courriel sous format PDF via l'adresse mail indiqué par le client ou sur demande par courrier.

Toute somme non payée à l'échéance donne lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire le jour suivant la date de paiement prévue.

Une indemnité forfaitaire de 40 euros est due pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement. S'agissant de personnes physiques, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros n'est pas due. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours calendaires, le CEM se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir et de mettre fin au contrat de plein droit.

### Article 8. Prise en charge par un organisme tiers

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO, Pôle Emploi, Région...), il appartient au client/stagiaire :

- d'une part, de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation, de s'assurer de la bonne fin de cette demande et d'en informer le CEM ;

- et d'autre part, d'indiquer explicitement sur le bon de commande et/ou la convention et/ou le contrat de formation quel sera l'organisme tiers à facturer, en indiquant précisément son nom et son adresse.

Si l'accord de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas au CEM avant le premier jour de la formation, le prix de la formation est intégralement facturé au client. En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, le reliquat est facturé au client

Dans le cas où l'organisme tiers n'accepte pas de payer la charge qui aurait été la sienne suite à des absences, un abandon ou pour quelque raison que ce soit, le client est redevable de l'intégralité du prix de la formation, qui lui est donc facturé.



### **Article 9. Responsabilité**

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance.

Le CEM ne peut être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les stagiaires. Il appartient au client/stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

### **Article 10. Convocation et attestation de présence**

Dans le cadre d'une prestation de formation en direct au client, une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation est adressée au client. Le CEM ne peut être tenue responsable de la non réception de celle-ci par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation. Une attestation de présence, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, est adressée au client et/ou au stagiaire après chaque formation.

### **Article 11. Annulation – report – cessation anticipée – absences**

Toute annulation doit faire l'objet d'une demande écrite (e-mail, courrier).

#### **Par le client personne morale :**

- Lorsque la demande d'annulation est reçue par le CEM entre 30 et 15 jours calendaires avant le début de la formation, le CEM retient, le cas échéant, l'acompte à titre d'indemnisation.

- Dans le cas où la demande est reçue entre 15 et 1 jours calendaires avant le début de la formation, le CEM retient l'acompte (le cas échéant) et facture 50 % du prix total de la formation à titre d'indemnisation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

- En cas d'annulation à la date du début de la formation ou de non présentation du stagiaire, le CEM retient l'acompte (le cas échéant) et facture 100 % du prix total de la formation à titre d'indemnisation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

- Une fois la formation commencée, toute annulation, abandon ou interruption entraîne la facturation des prestations de formation effectivement dispensées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat et la facturation du solde du prix total de la formation à titre d'indemnisation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

- Les sommes dues par le client à titre d'indemnisation sont mentionnées comme telles sur la facture.

#### **Par le client personne physique :**

- Lorsque la demande d'annulation est reçue par le CEM après l'expiration du délai de rétractation et avant le début de la formation le CEM retient l'acompte (le cas échéant) à titre d'indemnisation, sauf cas de force majeure.

- Une fois la formation commencée, lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, et irrésistible), le client personne physique est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées. En l'absence de force majeure, toute annulation, abandon ou interruption entraîne la facturation des prestations de formation effectivement dispensées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat et la facturation du solde du prix total de la formation à titre d'indemnisation, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

#### **Par le CEM :**

- le CEM se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session de formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

- En cas d'annulation par le CEM les sommes versées sont remboursées au client

- En cas de report, le CEM propose de nouvelles dates : si le client les accepte, les sommes déjà versées sont imputées sur le prix de la nouvelle session de stage ; si le client les refuse, ces sommes lui sont remboursées.

En cas de cessation anticipée de la formation par le CEM pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et les prestations de formation effectivement dispensées sont facturées au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat, déduction faite le cas échéant des sommes déjà facturées et/ou payées.

- Dans tous les cas, l'annulation ou le report de la formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

### **Article 12. Propriété intellectuelle**

En vue d'assurer le respect des droits de propriété intellectuelle, le client et/ou le stagiaire s'interdit toute utilisation, représentation, reproduction intégrale ou partielle, traduction, transformation et, plus généralement, toute exploitation ou diffusion à des membres de son personnel non participant à la formation ou à des tiers, des contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, ...) utilisés dans le cadre des formations, sauf autorisation expresse écrite du formateur du CEM. Toute violation de cette interdiction pourra donner lieu à des poursuites civiles et/ou pénales sur le fondement du code de la propriété intellectuelle.

### **Article 13. Confidentialité**

Les parties s'engagent réciproquement à garder confidentiels les informations et les documents, quelles que soient leur forme et leur nature (économique, technique, commerciale, ...), auxquels ils pourraient avoir eu accès dans le cadre de l'exécution de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

### **Article 14. Données personnelles**

La collecte par le CEM de données personnelles concernant le client et/ou le stagiaire est détaillée dans sa politique de confidentialité disponible sur son site web (<https://www.le-cem.com/politique-de-confidentialite/>).

Conformément à la législation sur la protection des données personnelles prévues au Règlement (UE)2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, le client et/ou le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression de ses données qu'il peut exercer auprès du délégué à la protection des données à caractère personnel [dpd@le-cem.com](mailto:dpd@le-cem.com).

Dans le cadre des formations financées par la Région Normandie, le stagiaire est informé de la mise en place d'un traitement automatisé de l'information nominative ainsi que de l'enquête d'insertion à la fin de la formation et 6 mois après pour le compte de la Région. Le stagiaire entrant dans ce dispositif a obligation de répondre à cette enquête.

### **Article 15. Droit applicable – Tribunaux compétents**

Toutes les contestations, ainsi que l'application, l'interprétation des présentes conditions générales de vente sont régies par la loi française.

Tout litige relatif aux contrats ou conventions de formation fera l'objet au préalable d'une concertation afin de trouver une solution amiable, à défaut la partie la plus diligente saisira le tribunal de Lyon.

### **Article 16. Relations clients**

Pour toute information, question ou réclamation, le client peut s'adresser à [contact@le-cem.com](mailto:contact@le-cem.com).



## RGPD – RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

### INFORMATION SUR LES CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE PAR LE CEM DU RGPD

#### Préambule

Le Règlement Général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018 et le Centre d'Expressions Musicales (CEM) se doit d'être en conformité avec celui-ci pour tous les traitements de données personnelles existants au sein de l'association.

Les trois objectifs de ce règlement sont :

- Adapter le contexte juridique pour suivre les évolutions des technologies de nos sociétés.
- S'inscrire dans la continuité de la Loi Française Informatique et Libertés de 1978 et renforcer le contrôle par les citoyens de l'utilisation qui peut être faite des données le concernant.
- Harmoniser les règles en Europe pour proposer aux professionnels un cadre juridique unique.

Afin de veiller à la bonne application de celui-ci, le CEM a désigné son responsable informatique, M Nicolas NOUET, comme Délégué à la Protection des Données. Le CEM met également en œuvre les procédures internes adéquates afin de sensibiliser ses employés et d'assurer le respect de ces règles au sein de son organisation.

#### Les obligations du CEM en matière de protection des données personnelles :

Le CEM doit à garantir un niveau de protection élevé des données personnelles des utilisateurs de son site internet et de toute autre personne dont elle traite les données personnelles.

Le CEM doit respecter la réglementation applicable à l'ensemble des traitements de données personnelles qu'elle met en œuvre. Plus particulièrement, le CEM doit respecter, pour tout utilisateur les principes suivants :

- Les données personnelles sont traitées de manière licite, loyale et transparente (**licéité, loyauté, transparence**) ;
- Les données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne sont pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités (**limitation des finalités**) ;
- Les données personnelles sont conservées de manière adéquate, pertinente et sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (**minimisation des données**)
- Les données personnelles sont exactes, tenues à jour et toutes les mesures raisonnables sont prises pour que les données inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder (**exactitude**).

Le CEM met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger les droits et les données des personnes concernées dès la conception des opérations de traitement.

Enfin, le CEM s'engage à respecter tout autre principe s'imposant au regard de la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, et plus précisément concernant les droits conférés aux personnes concernées, les durées de conservation des données personnelles ainsi que les obligations relatives aux transferts transfrontaliers de données personnelles.

#### Les droits des usagers du CEM / Vos droits

<https://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles>

Le CEM garantit à l'utilisateur un droit d'opposition, d'accès et de rectification sur les données le concernant.

#### Comment faire valoir vos droits ?

Tout utilisateur peut faire valoir ses droits en envoyant un message au Délégué à la Protection des Données (DPD) à l'adresse : [dpd@le-cem.com](mailto:dpd@le-cem.com)

#### Responsable du traitement :

Cécile PLUCHON – chargée de formation professionnelle

Traitement des données collectées : détail sur le site du CEM <https://www.le-cem.com/politique-de-confidentialite>

[6]